

【タイトル・書名】

業績を表すタイトル(論文, 会議発表等のタイトル, 図書の書名)を入力してください。

業績のタイトルと同じ表記(言語)で入力してください。

タイトルが英語表記の場合は, 【タイトル・書名】だけ入力し, 【タイトル・書名(英)】には入力しないでください。

【タイトル・書名(英)】

英訳のタイトルを入力してください。

タイトルが英語の場合は入力しなくて結構です。

【図書の一部のタイトル】

図書のうち章など一部分を執筆した場合のタイトルを入力してください。

【著者】

ルール: 一業績において, 本学所属の著者のうち

最初に表記されている方が代表して登録し, 共著者についてすべてを入力します。

登録すべき方が登録できない状況にある場合は,

- ①代わりに自分が登録する旨を共著者へ伝え
- ②登録画面のコメント欄にその旨を記載してください。

著者の順序は業績の通りに入力してください。

会議発表等口頭での発表の場合, 発表言語に依存せず, 抄録等に存在するままの表記で入力してください。

- ① 著者の姓を入力し検索ボタンをクリックします。
- ② 日本語論文の場合は該当する会員氏名を、日本語論文以外の場合は該当する会員氏名(英)を選択し紐付けをおこないます。

* 紐付けができれば検索ボタンの横に氏名のハンドルネームが表示されます。

* 業績発表当時の氏名に変更したい場合, いったん紐付けをおこなったあとで, 氏名を修正してください。

* 同姓同名がいる場合はハンドルネームをクリックしてプロフィールから判断します。

* リポジトリ上にプロフィールを作成していないと, 検索ボタンを押しても選択できません。その場合は直接入力をしてください。

* 学外者は山田 太郎のように直接入力するだけで紐付けする必要はありません。

- ③ 著者を追加したい場合は項目名欄の追加ボタンをご利用ください。

- ④ 所属や施設を追加したい場合は右側の+ボタンをご利用ください。

※著者は50名まで登録できます。それを超える場合はお問い合わせください。

【筆頭著者, 責任著者】

該当する場合にチェックをいれてください。

共著者が学外者の場合は, チェックを入れる必要はありません。

【年度】

共著者すべてに対して, 業績を発表した年度を選択してください。

共著者が学外者の場合は, 選択する必要はありません。

【学部・講座・部門・施設】

共著者すべてに対して, 業績に記載した所属と

(業績発表年度の) 本学の所属をもれなく記載してください。

共著者所属が不明の場合は, 著者同士で確認をとってください。

共著者が学外者の場合は, 選択する必要はありません。

【編者】

業績の言語に関わらず, 入力してください。

図書などの業績の編者を入力してください。

- ・山田 太郎 と入力し, 検索ボタンを押して著者への紐付けのみをおこなってください。
- ・編者が学外者の場合は検索ボタンを押して選ばずに, 姓 名を直接入力してください。

※編者は 20 名まで登録できます。それを超える場合はお問い合わせください。

【監修者】

業績の言語に関わらず, 入力してください。

図書など業績の監修者を入力してください。

- ・山田 太郎 と入力し, 検索ボタンを押して著者への紐付けのみをおこなってください。
- ・編者が学外者の場合は検索ボタンを押して選ばずに, 姓 名を直接入力してください。

※監修者は 10 名まで登録できます。それを超える場合はお問い合わせください。

【雑誌名】

業績が雑誌に掲載されている場合は入力してください。

会議発表等の抄録掲載誌情報は【他の資源との関係】へ。

雑誌名が英語表記の場合は省略形で入力してください。

日本語の雑誌名の場合は正式名で入力してください。

cf.)

PubMed

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Chemical Abstract Service

<http://www.cas.org/content/references/corejournals>

Biological Journals and abbreviation

<http://home.ncifcrf.gov/research/bja/>

【巻・号】

業績の掲載誌の巻・号レベルを入力してください。

単位を表す語句(巻, vol, 号, issue, 年など)

漢数字, ローマ数字は入力しないでください。

【開始・終了ページ】

業績を含む資料の該当ページ情報を入力してください。

ex.) 123 s45 e678 . . .

電子版でページがない場合は, 開始ページに e と入力してください。

巻の通ページと号の通ページが両方存在する場合は,

巻の通ページを入力してください(各号のページは使用しない)。

単位を表す語句(p. など), 漢数字, ローマ数字は

入力しないでください。

1冊を登録する場合はページの入力は不要です。

【刊行年月】

業績の出版年・月(それに相当するもの)を入力してください。

口頭発表の場合も発表年・月をここに入力してください。

【言語】

業績の本文の言語をプルダウンから選択してください。

会議発表の場合はタイトル・著者名等の言語に依存せず,

実際の発表言語を選択してください。

【学会・シンポジウム名】

業績を発表した学会やシンポジウム名を入力してください。

【開催(発表)日】

業績を発表した学会やシンポジウムが開催された

年月日を入力してください。

【開催地】

業績を発表した学会やシンポジウムが開催された

都市名を入力してください。

ex.) ○横浜 ×横浜市 ×神奈川県

○San Francisco ×California

【内容記述・抄録】

抄録には、本文を読まなくても内容がある程度理解できるように作成された報知的抄録と内容を理解するには本文を必要とする指示的抄録の 2 種類があります。

[前者には著作権があるため、このフィールドに入力したい場合は、全文と「全文公表許諾・確認書」の添付が必要です。](#)
[会議発表の抄録は全文に相当します。](#)

【出版者】

業績本体を公開した個人または団体等で、出版物における出版者を入力してください。
印刷者や製本社は記入しないでください。

【ISBN】

図書に付与されている固有番号 (ISBN: International Standard Book Number) を入力してください。
ex.) 9784123456780

【ISSN】

雑誌に付与されている固有番号 (ISSN: International Standard Serial Number) を入力してください。
ex.) 1234-567X

【PMID】

PubMed 番号を入力してください。

【医中誌 ID】

医中誌の論文 ID を入力してください。
Pre 番号は入力しなくて結構です。

【DOI】

業績の出版社版 DOI を入力してください。
(業績そのものの DOI ではありません)

【資源識別 URI】

システムが自動付与しますので入力しなくて結構です。

【業績全文 URL】

システムが自動付与しますので入力しなくて結構です。

【著者版フラグ】

全文を公表しない場合は none を選択してください。
全文を公表する場合、

著作権が著者にあるときは author

出版社にあるときは publisher

のどちらかを選択してください。

(EDT は学位論文全文公表時に図書館が使用します)

【他の資源との関係】

・業績と関連する情報への参照があれば入力してください。

ex.)

原書名: Moderate and deep sedation in clinical practice. edited by
Richar D. Urman, Alan D. Kaye. Cambridge University Press. c2012

・業績項目「会議発表(論文・口頭)」の場合は抄録掲載雑誌名等を
ここへ入力してください。

ex.) 日本〇〇××学会雑誌 125(6):123, 2014

日本麻酔科学会第 61 回学術集会抄録集 p.123, 2015

【フォーマット】

業績のファイル形式を Internet media type で入力してください。

MIME (Multipurpose Internet Mail Extension)

メディアタイプ Name から選択してください。

<http://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml>

ex.) pdf の場合 application/pdf

【その他の資源識別子】

・固有の ID があればここに入力してください。

・<<データ・データベース>><<ソフトウェア>>に相当する業績で
URL をもってその中身を公開する場合はここに記載してください。

【権利】

全文を公表する場合, 著作権を所持している権利者名,
利用制限等を入力して下さい。

ex.) 日本機械学会

【査読】

投稿雑誌等に査読がある場合, ない場合, 不明の選択
をしてください。

【予備項目 1】

業績項目<<学術雑誌論文>>の場合のみ, 必ず原著・総説・症例報告・その他
よりいずれかをプルダウンから選択してください。

【登録ボタン】

メタデータを入力したらクリックしてください
反映までにタイムラグがあります。

【削除ボタン】（編集画面のみ）

メタデータ, 全文データを削除したいときにクリックしてください.

削除する場合はコメント記入が必須です.

また反映までにはタイムラグがあります.