

※業績ダウンロードのヘルプ※

2019. 03. 29

ダウンロードはログイン者限定です。

ダウンロードできる業績は承認済みの業績です。

1. 業績の検索をします。

2. 1.の結果よりダウンロードしたい業績を選択します。

ダウンロードは一画面ごとですので、表示件数を増やすことによって、ダウンロード回数を減らせます。

3. **ダウンロード** をクリックすると表示項目のうち【タイトル・書名】【著者】【刊行年月】がダウンロードされます。

簡易検索

全選択/全解除はここにチェック

ここをクリック

1 of 187 5586件 表示件数 30 件

ダウンロード オプション

<input type="checkbox"/>	No. ▼	刊行年月 ▼	業績項目 ▼	著者	タイトル・書名 ▼	雑誌名/学会・シンポジウム名 ▼	巻 ▼	号 ▼	開始ページ ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	1028799	2018-05	学術雑誌論文			Team Med	30		50
<input type="checkbox"/>			雑誌論文			本鼻科学会会	53	4	572
<input checked="" type="checkbox"/>	1028069	2017-01	学術雑誌論文			Atherosclerosis	24	1	1
<input type="checkbox"/>	1027885	2017-12	学術雑誌論文			本歯科医学教 学会雑誌	33	3	152

ダウンロードしたい業績にチェック

4. ダウンロード項目を変更したい場合は、**ダウンロード** 横のオプションをクリックします。
5. 「全項目をダウンロードする」または「ダウンロード項目を選択する」を選択します。
ダウンロード項目のうち、【タイトル・書名】は必須のため解除できません。
6. 最後に **OK** をクリックして **ダウンロード** をクリックします。

簡易検索

1 of 187 5586件 表示件数 30 件 **ダウンロード** オプション

<input type="checkbox"/>	No. ▼	刊行年月 ▼	業績項目 ▼		開始ページ ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	1028799	2018-05	学術雑誌論文		50
<input type="checkbox"/>	1028399	2014			4 572
<input checked="" type="checkbox"/>	1028069	2017-01	学術雑誌論文		1 1
<input type="checkbox"/>	1027885	2017-12	学術雑誌論文		3 152
<input type="checkbox"/>	1027729	2017-06	学術雑誌論文		7 90
<input type="checkbox"/>	1027714	2015-03	学術雑誌論文		3 333

ダウンロードオプション [X]

ダウンロード項目

- 全項目をダウンロードする
- ダウンロード項目を選択する [全選択](#) [全解除](#)

<input type="checkbox"/> 業績項目	<input type="checkbox"/> 巻
<input type="checkbox"/> 論文種別	<input type="checkbox"/> 号
<input checked="" type="checkbox"/> タイトル・書名 【必須】	<input type="checkbox"/> 開始ページ
<input type="checkbox"/> タイトル・書名 (英)	<input type="checkbox"/> 終了ページ
<input type="checkbox"/> 図書の一部のタイトル	<input type="checkbox"/> 学会・シンポジウム名
<input checked="" type="checkbox"/> 著者	<input type="checkbox"/> 開催地
<input type="checkbox"/> 編者	<input type="checkbox"/> 開催 (発表) 日
<input type="checkbox"/> 監修者	<input checked="" type="checkbox"/> 刊行年月
<input type="checkbox"/> 雑誌名	

CSVファイル文字コード

- Shift-JIS (デフォルト)
*異体字の場合、文字化けをする可能性があります
- UTF-8

OK キャンセル

必要な項目をチェック

ダウンロードの注意点

- ・次頁や、異なる条件で検索し直した結果でも、前回指定の項目がダウンロードされます。
ダウンロードする項目を変更したい場合は、その都度オプション機能を利用してください。
- ・異体字の文字化けを解消するには、CSV ファイル文字コードを UTF-8 にしてダウンロードをしてください。
ダウンロードしたファイルは、Excel の外部データの取り込み機能を利用してください。
- ・元のデータに改行があると、ダウンロードデータが正常に表示されない場合があります。
その場合、ダウンロードした「～.csv」をダブルクリックし、改めて「～.xlsx」で保存するようにしてください。

ダウンロードデータの見方

- 一業績において、複数の“著者と学部・講座・部門・施設”はひとつのセルに表示されます。著者間の区切りは「;」です。
- 一著者に複数の学部・講座・部門・施設が紐付いている場合は「|」で区切られます。（編者、監修者も同様です）